



**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
СОПУТСТВУЮЩИХ ВЫСТАВКАМ
И ВНЕВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ЦЕНТРАЛЬНОМ ВЫСТАВОЧНОМ
КОМПЛЕКСЕ «ЭКСПОЦЕНТР»**

Действующая редакция

МОСКВА

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Оформление договорных отношений	5
2. Помещения для проведения мероприятий	6
3. Услуги и расчеты за них	7
4. Страхование	8
5. Ответственность	9
6. Разрешение споров	10
7. Другие условия	11

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ

Форма договора на проведение мероприятия	14
--	----

Утверждены приказом
Генерального директора
ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»
№ 17 от 28 февраля 2005 г.
с изменениями и дополнениями,
утвержденными приказами
№ 66 от 31.05.2005 г.
№ 44 от 22.05.2006 г.
№ 93 от 05.12.2008 г.
№ 108 от 12.12.2008 г.
№ 64 от 16.10.2009 г.

Общие условия проведения сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», именуемые в дальнейшем Общие условия, обязательны для Устроителей конгрессов, семинаров, симпозиумов, показов моделей одежды, презентаций, деловых встреч, корпоративных вечеров и других мероприятий (далее – мероприятия), проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР».

Виды мероприятий:

- сопутствующие выставкам – проводимые в периоды выставок и по их тематике;
- вневыставочные – все остальные мероприятия.

1. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Устроитель, желающий провести на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» мероприятие, направляет заявку на его проведение (письмо, факс, e-mail), как правило, за 60 дней до начала мероприятия.

1.2. Заявка регистрируется в Дирекции конгрессов.

1.3. ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» (далее – ОБЩЕСТВО) в пятидневный срок после получения заявки извещает Устроителя о своем согласии провести мероприятие или уведомляет об отказе.

1.4. После согласования всех вопросов по проведению мероприятия отношения Сторон оформляются:

- по вневыставочным мероприятиям – Договором;
- по мероприятиям, сопутствующим выставкам, – Заказом (дополнением к договору с устроителем, организатором коллективной экспозиции или участником выставки).

Указанные документы подписываются уполномоченными лицами сторон¹.

¹ Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или уставных документах организации.

1.5. Для оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятия, между ОБЩЕСТВОМ и Устроителем допускаются заключение договора и передача других документов путем обмена факсимильными сообщениями и электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников документов.

2. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Для проведения мероприятий (включая монтаж, работу и демонтаж) ОБЩЕСТВО предоставляет Устроителю в аренду конференц-залы, другие помещения, а также выставочные площади павильонов, свободные от выставок, в состоянии, пригодном для использования их в заявленных целях.

Устроитель вправе использовать арендованные помещения только для целей, конкретно установленных и разрешенных Договором.

Приемка и сдача арендуемых площадей оформляются актами, подписываемыми уполномоченными лицами сторон.

2.2. Стоимость аренды и порядок ее оплаты определяется Договором на основании Приложения № 1 «Ставки за аренду помещений и услуги для проведения конгрессных мероприятий на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» к Общим условиям проведения сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Приложение № 1 «Ставки за аренду помещений и услуги для проведения конгрессных мероприятий на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» является неотъемлемой частью Общих условий проведения сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

«ЭКСПОЦЕНТР» оставляет за собой право на изменение ставок за конкретные услуги.

Оплата аренды помещений производится Устроителем авансом на основании счетов «ЭКСПОЦЕНТРА» в сроки, установленные в Договоре.

2.3. Ставка арендной платы за предоставляемое в соответствии с Договором помещение включает в себя:

- организационные расходы;
- общее электроосвещение, отопление и вентиляцию закрытых помещений;

– общую охрану территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР»;

– уборку помещения;

– услуги гардероба (только для мероприятий, проводимых в конгресс-залах);

– вывоз мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест по завершении монтажа и демонтажа декораций, строительных конструкций, а также прочие коммунальные расходы.

2.4. Предоставляемое в аренду Устроителю помещение не может быть сдано им в субаренду без письменного согласия ОБЩЕСТВА.

2.5. Помещения готовятся к мероприятию совместно персоналом ОБЩЕСТВА и Устроителя по схемам и планам расстановки мебели, расположения технической аппаратуры, художественного оформления, предоставляемым Устроителем не позднее, чем за 2 недели до начала мероприятия и согласованным с ОБЩЕСТВОМ. Все последующие работы, связанные с изменениями в согласованных планах и схемах, производятся ОБЩЕСТВОМ на основании заказа утвержденной формы, подписываемого уполномоченными лицами Сторон, за дополнительную плату.

2.6. Рабочее время, включая монтаж и демонтаж, для мероприятий, проводимых в конгресс-залах, устанавливается с 9.00 до 18.00.

При аренде выставочных павильонов для проведения корпоративных мероприятий рабочее время установлено как сутки: с часа, заявленного арендатором, до того же часа на следующий день. Продление времени работы, дополнительная аренда залов и площадей павильонов, а также предоставление других услуг, необходимость в которых возникла в период подготовки, проведения и завершения мероприятия, допускаются за отдельную плату по заказу утвержденной формы, подписываемому уполномоченными лицами Сторон.

3. УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ ЗА НИХ

3.1. «ЭКСПОЦЕНТР» по заказам Устроителя и за его счет оказывает услуги, согласованные Сторонами в Договоре.

Все заказы по проведению мероприятия оформляет Дирекция конгрессов ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР».

Перечень и стоимость услуг содержатся в Приложении № 1 «Ставки за аренду помещений и услуги для проведения конгрессных мероприятий на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» к Общим условиям проведения сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Услуги предоставляются при условии поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу «ЭКСПОЦЕНТРА».

Факт оказания ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» услуг Устроителю удостоверяется Актом выполненных работ, подписанным уполномоченными лицами Сторон.

3.2. Оплата услуг производится Устроителем авансом на основании счетов ОБЩЕСТВА в сроки, установленные в Договоре.

3.3. Оплата дополнительных услуг, предоставляемых Устроителю в период подготовки и проведения мероприятия, может производиться также наличными через кассу ОБЩЕСТВА.

4. СТРАХОВАНИЕ

4.1. Устроитель на период проведения мероприятия в обязательном порядке за свой счет страхует в ОАО СК «РОСНО»:

– арендуемые им закрытые выставочные, складские и иные помещения, а также имущество ОБЩЕСТВА, обеспечивающее нормальное и полное функционирование Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР»;

– свою гражданскую ответственность.

Средства для уплаты страховых платежей по тарифам ОАО СК «РОСНО» переводятся Устроителем в полной сумме на расчетный счет ОБЩЕСТВА одновременно с переводом платы за аренду площади.

Страхование вступает в силу только после перечисления Устроителем всей суммы страховых платежей.

ОБЩЕСТВО выступает в качестве поверенного лица Устроителя, а именно: заключает договоры страхования, направляет страховщику сведения о сроках проведения мероприятий, а также совершает другие действия, необходимые для надлежащего выполнения договора страхования.

При причинении убытков ОБЩЕСТВУ в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, Устроитель возмещает их ОБЩЕСТВУ в размере реального ущерба.

4.2. Другие виды страхования Устроитель осуществляет самостоятельно.

Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, не переходит в пределах выплаченной суммы право требования к ОБЩЕСТВУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность за своевременное предоставление помещений и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенного с Устроителем Договора.

5.2. При отказе Устроителя от проведения мероприятия ОБЩЕСТВО удерживает штраф в размере 20% от суммы Договора.

5.3. Если по вине Устроителя подлежащая оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в Договоре, ОБЩЕСТВО имеет право отказаться от проведения мероприятия или начислить пени в размере 0,1% от неоплаченной стоимости услуг за каждый день просрочки платежа. Договор может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ и в других случаях при существенном нарушении требований Общих условий. Договор расторгается путем направления Устроителю письменного уведомления о расторжении договора. Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении.

При этом денежные суммы, переведенные Устроителем, удерживаются в качестве компенсации за произведенные расходы, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке.

5.4. Устроитель не должен выпускать билеты на мероприятие в количестве, превышающем число участников, предусмотренное в Договоре по проведению данного мероприятия. Ни при каких обстоятельствах Устроитель не должен допускать проход на мероприятие участников в количестве, большем, чем это согласовано в Договоре.

ОБЩЕСТВО имеет право приостановить мероприятие и потребовать удаления из помещений ОБЩЕСТВА участников, если их количество превышает согласованный в Договоре максимум.

5.5. Все принадлежащие Устроителю грузы должны быть вывезены им с территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» до окончания срока аренды.

Несвоевременное освобождение помещений Устроителем влечет за собой уплату штрафа в размере 10% от суммы Договора.

5.6. Устроитель принимает на себя ответственность за ущерб, нанесенный ОБЩЕСТВУ в связи с мероприятием, включая, помимо прочего, замену или ремонт имущества, поврежденного по вине работников, помощников, агентов или гостей Устроителя. Устроитель перечислит ОБЩЕСТВУ все суммы, подлежащие оплате по указанным основаниям, в течение 14 дней по завершении мероприятия.

5.7. Устроитель в лице руководителя организации (или назначенного им по приказу ответственного должностного лица) в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, несет ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на арендуемых у Общества площадях в период проведения мероприятий. До начала работ представляет в Общество сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для предварительного согласования их применения (или условий их применения) с Обществом и объектовой 160 ПЧ ФПС МЧС России и принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования на территорию выставочного комплекса без разрешения Общества не допускается. Застройщик сопутствующего выставке или вневыставочного мероприятия, осуществляющий строительные-монтажные и/или художественно-оформительские работы, в лице руководителя организации (или назначенного им по приказу ответственного должностного лица) несет ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности в период монтажа и демонтажа мероприятия

5.8. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:

а) за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих Устроителю, его агенту или лицам, работающим у Устроителя или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;

б) за вред, причиненный лицам, работающим у Устроителя на любых условиях или им приглашенным, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Всякого рода споры и разногласия между сторонами, если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

– с российскими Устроителями – в Третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение данного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон;

– с иностранными Устроителями – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

Материальное право, подлежащее применению, – российское.

7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Устроитель может использовать символику и другие рекламные атрибуты ОБЩЕСТВА, включая принадлежащие ОБЩЕСТВУ объекты интеллектуальной собственности, в информационных материалах, издаваемых для проведения мероприятия (буклеты, программы, приглашительные билеты), только с согласия ОБЩЕСТВА, которое, в зависимости от вида мероприятия, оформляется путем выдачи Разрешения или подписания Сторонами лицензионного договора.

Рекламная деятельность разрешена только в пределах арендованного помещения и в отношении самого Устроителя. Размещение любых видов наружной рекламы вне помещения возможно только в определенных местах по согласованию с ОБЩЕСТВОМ и после уплаты соответствующей суммы, которая не включена в стоимость аренды помещения. Заказы на размещение рекламы оформляются в Отделе рекламы.

7.2. Вопросы охраны и пропускного режима на мероприятии согласовываются Устроителем с ОБЩЕСТВОМ. Дополнительный сторожевой пост предоставляется по заказу утвержденной формы за отдельную плату. При проведении корпоративных мероприятий допускается предоставление до десяти пропусков на бесплатную парковку для автомашин Устроителя и почетных гостей.

7.3. Устроитель после окончания мероприятия должен сдать по акту все арендованное у ОБЩЕСТВА оборудование в исправном состоянии. При отсутствии подписанного акта о сдаче оборудования представителю ОБЩЕСТВА вывоз имущества с территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» Устроителю не разрешается.

7.4. Монтажно-демонтажные работы, а также выполнение электротехнических, инженерных и художественно-оформительских работ выполняет ЗАО «ЭКСПОКОНСТА», являющееся генеральным застройщиком на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР».

Адрес: 123100, Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, 1
Тел.: (499) 795-25-36, 945-57-48
Факс: (495) 252-95-13, 945-57-64
E-mail: sales@expoconsta.ru

При подаче заявки на услуги (электротехнические, сантехнические и другие инженерные работы) Устроитель должен представить на согласование в ОБЩЕСТВО план-схему мероприятия с указанием точек подключения светового, звукового, кухонного и другого инженерного оборудования к источникам электроснабжения, напряжение электропитания, максимальную потребляемую мощность, схему сантехнических подключений и расход воды по каждой единице оборудования.

Привлечение устроителем сторонних организаций для выполнения монтажных, строительных (в том числе электротехнических и других инженерных) и художественно-оформительских работ, а также выполнение устроителем указанных работ своими силами допускаются только с согласия Общества, при соблюдении правил согласования и ведения таких работ, установленных для экспонентов в «Общих условиях участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР». Для оформления пропусков для прохода монтажников к месту проведения мероприятия устроитель предоставляет письмо по форме, установленной Обществом.

Электротехнические работы (подключение стендов, светового, звукового и другого инженерного оборудования), а также все сантехнические работы производятся только специалистами ОБЩЕСТВА.

7.5. При декорировании помещений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все горючие материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. На все материалы и оборудование необходимо представить сертификаты пожарной безопасности. При монтаже подвесного оборудования и декораций необходимо согласование по распределению нагрузок с ЗАО «ЭКСПОКОНСТА».

7.6. Услуги связи и аудиовизуального сервиса на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет исключительно ОБЩЕСТВО (являющееся официальным оператором связи) по тарифам, указанным в Ставках за услуги экспонентам на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР».

Устроителям запрещается:

1) использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для аудиовизуального обеспечения лекционных мероприятий в конференц-залах;

2) выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать радиоэлектронные и высокочастотные системы без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

Нарушение пунктов 1 и 2 влечет за собой штрафные санкции, размер которых указан в Ставках за услуги экспонентам на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР».

При отказе от заказанных аудио-, видеослужб менее чем за 24 часа до начала мероприятия, а телекоммуникационных услуг менее чем за 72 часа с Устроителя взимается плата в размере 20% от общей стоимости заказанных услуг, а при отказе от телекоммуникационных услуг менее чем за 48 часов до начала мероприятия – 50%.