

Приложение № 1  
Приказу № 113  
от 20 декабря 2010 года

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ СОПУТСТВУЮЩИХ ВЫСТАВКАМ И  
ВНЕВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ЦЕНТРАЛЬНОМ  
ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ЭКСПОЦЕНТР»**

Утверждены приказом Генерального  
директора ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»  
№ ..... от «.....» ..... 2010 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ
2. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА
4. СТРАХОВАНИЕ
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
6. ПОРЯДОК МОНТАЖА ДЕКОРАЦИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ
7. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ
9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ
11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Закрытое акционерное общество «ЭКСПОЦЕНТР», далее ОБЩЕСТВО, предоставляет помещения для проведения форумов, конгрессов, семинаров, симпозиумов, показов моделей одежды, презентаций, деловых встреч, корпоративных вечеров, концертно-развлекательных и других мероприятий, далее МЕРОПРИЯТИЕ.

Общие условия проведения сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», именуемые в дальнейшем ОБЩИЕ УСЛОВИЯ, являются неотъемлемой частью ДОГОВОРА (КОНТРАКТА) на проведение мероприятия.

Виды МЕРОПРИЯТИЙ:

**сопутствующие выставкам** – проводимые в рамках выставочных мероприятий и по их тематике;

**вневыставочные** – другие мероприятия.

## 1. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. УСТРОИТЕЛЬ, планирующий провести на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» МЕРОПРИЯТИЕ, направляет заявку на его проведение (письмо, факс, e-mail).

1.2. Заявка регистрируется ОБЩЕСТВОМ.

1.3. ОБЩЕСТВО извещает УСТРОИТЕЛЯ о своей готовности предоставить помещения/е для проведения МЕРОПРИЯТИЯ или уведомляет об отказе. Максимальный срок извещения – 5 дней. В случае подтверждения заявки ОБЩЕСТВО резервирует (бронирует) помещение для проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

1.4. После согласования всех вопросов, связанных с проведением МЕРОПРИЯТИЯ, отношения Сторон оформляются:

– по **сопутствующим выставкам мероприятиям** – ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия и/или ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ – дополнением к ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ) на участие в выставке с организатором выставки, организатором коллективной экспозиции или участником выставки;

– по **вневыставочным мероприятиям** – ДОГОВОРОМ на проведение мероприятия.

Обязательным приложением к ДОГОВОРУ является СПЕЦИФИКАЦИЯ, в которой указываются перечень арендуемых помещений и площадей, заказанных сопутствующих услуг и их стоимость.

Указанные документы подписываются уполномоченными лицами сторон<sup>1</sup>.

1.5. Если ДОГОВОР о проведении МЕРОПРИЯТИЯ не подписан в срок, определенный ОБЩЕСТВОМ, ОБЩЕСТВО оставляет за собой право снять помещение с резервирования (бронирования).

1.6. Для оперативного решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением МЕРОПРИЯТИЯ, между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ допускаются заключение ДОГОВОРА и передача других документов путем

---

<sup>1</sup> Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или уставных документах организации.

обмена факсимильными сообщениями и электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников документов. УСТРОИТЕЛЬ обязуется направить в адрес ОБЩЕСТВА по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять с нарочным подлинники экземпляры ДОГОВОРА и других документов в пятидневный срок с даты их подписания.

1.7. Если в период монтажа, проведения и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ у УСТРОИТЕЛЯ возникла необходимость в продлении времени работы, дополнительной аренде площадей и/или помещений, получении дополнительных услуг, то все дополнения к ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ) оформляются ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ, подписанной уполномоченными лицами сторон.

В продлении времени работы, дополнительной аренде площадей, помещений, оказании дополнительных услуг может быть отказано по техническим причинам.

## **2. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Для проведения МЕРОПРИЯТИЯ (включая монтаж, работу и демонтаж) ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ в аренду:

- выставочные залы и павильоны;
- конгрессные помещения: конференц-залы, переговорные комнаты, комнаты для проведения семинаров, банкетные залы;
- рекреационные и другие помещения;
- открытые территории;
- складские открытые и закрытые площади.

Помещения и площади предоставляются в состоянии, пригодном для использования их в заявленных целях.

2.2. УСТРОИТЕЛЬ вправе использовать арендованные помещения только для целей, определенных ДОГОВОРОМ.

2.3. **Выставочные залы** сдаются в аренду как единое помещение. В случае аренды выставочного зала дополнительно к нему могут быть сданы в аренду части залов, примыкающие к арендованному.

Режим работы выставочных залов установлен с 8.00 до 20.00.

Выставочные залы сдаются в аренду периодами: 6, 12, 18 и 24 часа.

УСТРОИТЕЛЬ вправе начать работу в выставочном зале в любое заявленное время с 8.00 до 20.00, с которого начинается отсчет срока аренды.

Минимальное время аренды – 6 часов.

2.4. **Конгрессные помещения** сдаются в аренду как единое помещение.

Режим работы конгрессных помещений установлен с 9.00 до 18.00.

Минимальное время аренды конгрессных помещений:

- для проведения сопутствующих выставке мероприятий – 1 час;
- для проведения вневыставочного мероприятия – 3 часа.

При аренде конгрессных помещений возможна полная или частичная аренда выставочных залов. В этом случае в аренду сдается не менее  $\frac{1}{4}$  площади выставочного зала.

В частичной аренде выставочных залов может быть отказано по техническим причинам.

2.5. В случае аренды площадей и помещений УСТРОИТЕЛЮ могут быть предоставлены в аренду рекреации, открытые территории и складские площади.

2.6. Приемка и сдача арендуемых площадей и помещений оформляются АКТОМ сдачи-приемки арендованных площадей, имущества и оказанных услуг (далее АКТ), который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

2.7. Ставка арендной платы за предоставляемое помещение включает в себя стоимость:

**2.7.1. по выставочным залам:**

- организационных расходов;
- общего электроосвещения, отопления и вентиляции закрытых помещений;
- общей охраны территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- уборки арендованного помещения в период монтажа, по завершении монтажа и в период демонтажа;
- уборки стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период и по завершении монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ).

**2.7.2. по конгрессным помещениям:**

- организационных расходов;
- общего электроосвещения, отопления и вентиляции закрытых помещений;
- общей охраны территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- уборки помещения до начала мероприятий и в период проведения мероприятия и по завершении мероприятия;
- услуг гардероба (при его наличии в арендуемом помещении);
- вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест до завершения монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ).

2.8. Предоставляемое УСТРОИТЕЛЮ в аренду помещение не может быть сдано им в субаренду без письменного согласия ОБЩЕСТВА.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость аренды и порядок ее оплаты, стоимость и объем заказанных услуг определяются ДОГОВОРОМ на основании «Ставок за аренду помещений и услуги УСТРОИТЕЛЯМ сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (приложение № 1), далее СТАВКИ, к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ.

3.2. СТАВКИ являются неотъемлемой частью ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

3.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на изменение СТАВОК.

Ставки за аренду площадей и помещения, а также услуги, определенные в Спецификации к ДОГОВОРУ, не подлежат изменению.

3.4. УСТРОИТЕЛЬ оплачивает аренду помещений и заказанные услуги авансом на основании счетов ОБЩЕСТВА в сроки, установленные в ДОГОВОРЕ и/или ЗАКАЗЕ-ЗАЯВКЕ.

3.5. Факт предоставления помещений и площадей, а также оказания ОБЩЕСТВОМ услуг УСТРОИТЕЛЮ оформляется АКТОМ.

3.6. Оплата дополнительных, сверх определенных ДОГОВОРОМ (ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ) площадей, помещений и услуг, в период подготовки и проведения

МЕРОПРИЯТИЯ может производиться наличными через кассу ОБЩЕСТВА.

#### **4. СТРАХОВАНИЕ**

4.1. УСТРОИТЕЛЬ на период проведения мероприятия в обязательном порядке за свой счет страхует в страховой организации, имеющей ДОГОВОР с ОБЩЕСТВОМ:

- арендуемые им помещения, а также имущество ОБЩЕСТВА, обеспечивающее нормальное и полное функционирование арендованных помещений и открытой территории;
- свою гражданскую ответственность.

4.2. Средства для уплаты страховых платежей по тарифам страховой организации переводятся УСТРОИТЕЛЕМ в полной сумме на расчетный счет ОБЩЕСТВА одновременно с переводом платы по ДОГОВОРУ (ЗАКАЗУ-ЗАЯВКЕ) за аренду площади.

4.3. Страхование вступает в силу только после перечисления УСТРОИТЕЛЕМ всей суммы страховых платежей.

4.4. ОБЩЕСТВО выступает в качестве поверенного лица УСТРОИТЕЛЯ, а именно: заключает договоры страхования, направляет страховщику сведения о сроках проведения мероприятий, а также совершает другие действия, необходимые для надлежащего выполнения договора страхования.

4.5. При причинении убытков ОБЩЕСТВУ в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, УСТРОИТЕЛЬ возмещает их ОБЩЕСТВУ в размере реального ущерба.

4.6. Другие виды страхования УСТРОИТЕЛЬ осуществляет самостоятельно.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность за своевременное предоставление помещений и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенного с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и/или ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ.

В случае несоблюдения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА и/или ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ по оплате (размер и сроки платежа) помещения и площади в аренду не предоставляются и сопутствующие услуги не оказываются.

5.2. В случае отказа УСТРОИТЕЛЯ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ после заключения ДОГОВОРА (ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ) УСТРОИТЕЛЬ оплачивает неустойку в размере 20% от суммы ДОГОВОРА (ЗАКАЗА-ЗАЯВКИ).

5.3. Если по вине УСТРОИТЕЛЯ подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в ДОГОВОРЕ, ОБЩЕСТВО имеет право досрочно расторгнуть ДОГОВОР.

ДОГОВОР может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ и в других случаях при существенном нарушении требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

ДОГОВОР расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении ДОГОВОРА. Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении.

При этом денежные суммы, переведенные УСТРОИТЕЛЕМ, удерживаются в качестве компенсации за понесенные ОБЩЕСТВОМ расходы, а все оставшиеся

суммы денежных средств по оплате заказных услуг возвращаются УСТРОИТЕЛЮ в установленном порядке.

5.4. УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность за ущерб, причиненный ОБЩЕСТВУ в связи с проведением МЕРОПРИЯТИЯ и не подпадающий под действие договора ОБЩЕСТВА со страховой компанией.

Ущерб, нанесенный имуществу ОБЩЕСТВА, оформляется Актом о причинении материального ущерба ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР», который подписывается уполномоченными представителями Сторон (Приложение № 3).

Суммы возмещения подлежат оплате в течение 14 дней по завершении мероприятия.

5.5. Все принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ имущество должно быть вывезено им с территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» до окончания срока аренды.

Если УСТРОИТЕЛЬ или его подрядчик/и не могут своевременно освободить арендованные помещения, а ОБЩЕСТВО имеет возможность продлить срок аренды, в Акте отражается фактическое время аренды, при этом дополнительное время аренды, не предусмотренное ДОГОВОРОМ (ЗАКАЗОМ-ЗАЯВКОЙ), оплачивается по ставке «за час».

Если УСТРОИТЕЛЬ или его подрядчик/и не могут своевременно освободить арендованные помещения в установленный срок, а ОБЩЕСТВО не имеет возможности продлить срок аренды, то ОБЩЕСТВО перемещает имущество, принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ или его подрядчику/ам из арендованных помещений на складские (открытые или закрытые) площади. УСТРОИТЕЛЬ обязуется оплатить расходы ОБЩЕСТВА, связанные с перемещением имущества и арендой складской площади. При этом ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные повреждения имущества УСТРОИТЕЛЯ или его подрядчика/ков.

5.6. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:

– за утрату или повреждение материальных ценностей, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ, его подрядчикам или лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;

– за вред, причиненный лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ на любых условиях или им приглашенным, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

5.7. После окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по Акту все арендованное имущество в исправном состоянии.

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА**

6.1. Генеральный застройщик на территории ЦВК – ЗАО «ЭКСПОКОНСТА».

УСТРОИТЕЛЬ по согласованию с ОБЩЕСТВОМ вправе привлекать для художественно-оформительских работ стороннюю организацию или выполнять работу собственными силами и средствами при соблюдении правил согласования и ведения таких работ.

В этом случае необходимо получить письменное разрешение ЗАО «ЭКСПОКОНСТА». Услуга технического согласования с ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» платная.

6.2. При аренде **выставочных павильонов и открытой территории** УСТРОИТЕЛЬ готовит план застройки. План застройки должен отвечать требованиям раздела 7 «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Для подготовки плана застройки ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ необходимые чертежи арендуемого помещения или открытой территории.

План застройки должен содержать схемы расстановки мебели, размещения выгородок, декораций и оборудования. На плане должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха, места подвеса декораций, художественного оформления и оборудования к конструкциям перекрытия и стенам арендованного помещения.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ с численностью участников более 200 человек, характер которого предполагает устройство зрительских рядов, УСТРОИТЕЛЬ должен предусмотреть соединение всех стульев (кресел) в зрительском ряду между собой.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ, характер которого требует возведения сцены, сценической коробки или помещений различного назначения, УСТРОИТЕЛЬ должен предусмотреть возможность кругового обхода вокруг таких элементов застройки.

План застройки готовится в четырех экземплярах:

- в объектовую ПЧ 160 ФПС (2 экз.) для согласования со 2-м Отрядом ФПС по г. Москве;
- для согласования с ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» (1 экз.);
- для работы технических служб ОБЩЕСТВА (1 экз.).

План застройки должен быть передан на согласование в объектовую ПЧ 160 ФПС и ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» за 10 дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Согласованный с объектовой ПЧ 160 ФПС и ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» план застройки должен быть предоставлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала монтажа.

6.3. При аренде **конгрессных помещений** УСТРОИТЕЛЬ готовит план расстановки мебели и презентационного оборудования. При необходимости ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ необходимые для подготовки плана чертежи. План расстановки мебели и презентационного оборудования должен быть представлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала МЕРОПРИЯТИЯ.

6.4. Подключение осветительного, звукоусилительного и другого инженерного оборудования УСТРОИТЕЛЯ к источникам электроснабжения, сантехническим устройствам и к магистрали воздухопровода для подачи сжатого воздуха производится исключительно силами ОБЩЕСТВА.

6.5. Запрещено размещение мебели, оборудования, элементов декораций в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы.

Размещение мебели, оборудования, элементов декораций на технологических лючках, в зонах размещения камер видеонаблюдения и местах размещения другого инженерного оборудования должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ.

6.6. Работы по доставке, расстановке арендованной у ОБЩЕСТВА или включенной в ставку за аренду помещения мебели, арендованного у ОБЩЕСТВА оборудования или презентационной техники, осуществляется силами ОБЩЕСТВА в соответствии с согласованным планом застройки.

6.7. Высотные работы по подвесам на потолочных конструкциях в выставочных павильонах выполняет исключительно ЗАО «ЭКСПОКОНСТА».

6.8. Услуги связи на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет исключительно ОБЩЕСТВО – официальный оператор связи.

6.9. УСТРОИТЕЛЮ запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать радиоэлектронные и высокочастотные системы без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

6.10. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ в арендованных **конгрессных помещениях** УСТРОИТЕЛЮ запрещается без согласования с ОБЩЕСТВОМ использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для аудиовизуального обеспечения МЕРОПРИЯТИЯ.

6.11. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ запрещено превышать уровень звукового давления в 100 Дб в арендованном помещении. В случае нарушения ОБЩЕСТВО вправе отключить электропитание звукового оборудования.

6.12. Обязанностью УСТРОИТЕЛЯ является вывоз тары и крупноразмерных отходов строительных конструкций с территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» по завершении монтажа и демонтажа.

## **7. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

7.1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения МЕРОПРИЯТИЙ помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

7.2. УСТРОИТЕЛЬ обязан соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

7.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на арендуемых у ОБЩЕСТВА площадях несет:

– в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;

– в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо) или подрядная организация УСТРОИТЕЛЯ в лице ее руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

УСТРОИТЕЛЬ обязан предоставить ОБЩЕСТВУ копию приказа по организации УСТРОИТЕЛЯ о назначении должностного лица ответственным за пожарную безопасность или аналогичный приказ по его подрядной организации. Если копия приказа не предоставлена ОБЩЕСТВУ, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации-УСТРОИТЕЛЯ.

7.4. До начала работ УСТРОИТЕЛЬ представляет в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования на территорию выставочного комплекса без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.

7.5. При декорировании помещений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все горючие материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Для согласования с объектовой ПЧ 160 ФПС необходимо представить сертификаты пожарной безопасности на все материалы и оборудование.

7.6. При застройке в два и более ярусов устанавливаемые конструкции должны быть оборудованы датчиками пожарной безопасности (сигнализации). Количество и места установки датчиков определяются по согласованию с объектовой ПЧ 160 ФПС.

7.7. В период монтажа/демонтажа проходы между монтируемыми конструкциями должны быть свободны от тары и строительных конструкций. Тара должна немедленно после распаковки вывозиться из павильона.

7.8. На путях эвакуации и движения участников МЕРОПРИЯТИЯ запрещается устраивать пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников МЕРОПРИЯТИЯ должны быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

7.9. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе, питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с объектовой ПЧ 160 ФПС.

7.10. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов.

7.11. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и пр.).

7.12. Для освещения залов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

7.13. Курение табака и табачных изделий внутри павильонов при проведении конгрессных и корпоративных мероприятий допускается исключительно во временных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и

оборудованных негорючими урнами и первичными средствами пожаротушения.

7.14. Все другие вопросы, возникающие в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, разрешаются на месте ОБЩЕСТВОМ и уполномоченным представителем объектовой ПЧ 160 ФПС.

## **8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

8.1. ОБЩЕСТВО обеспечивает наружную охрану территории ЦВК, его зданий и сооружений, общее соблюдение контрольно-пропускного режима на существующих КПП, входах и въездах на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

8.2. Ввоз и вывоз имущества УСТРОИТЕЛЯ осуществляется на основании пропусков по форме, установленной ОБЩЕСТВОМ.

8.3. Вопросы охраны, пропускного режима на МЕРОПРИЯТИИ, прохода на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для всех лиц, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ, и самих участников МЕРОПРИЯТИЯ согласовываются УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ. Для оформления пропусков на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» УСТРОИТЕЛЬ предоставляет письмо по форме, установленной ОБЩЕСТВОМ (Приложение № 2), в т.ч. для персонала подрядных организаций.

8.4. Ни при каких обстоятельствах УСТРОИТЕЛЬ не должен допускать проход и присутствие на МЕРОПРИЯТИИ участников в количестве, превышающем указанное в ДОГОВОРЕ. ОБЩЕСТВО имеет право приостановить МЕРОПРИЯТИЕ и потребовать удаления из арендованных помещений участников, если их количество превышает согласованный в ДОГОВОРЕ максимум.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Всякого рода споры и разногласия между сторонами, если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

– с российским УСТРОИТЕЛЕМ – в Третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение данного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон;

– с иностранным УСТРОИТЕЛЕМ – в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

9.2. Материальное право, подлежащее применению, – российское.

## **10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. УСТРОИТЕЛЬ может использовать символику и другие рекламные атрибуты ОБЩЕСТВА, включая принадлежащие ОБЩЕСТВУ объекты интеллектуальной собственности, в информационных материалах, издаваемых для проведения мероприятия (буклеты, программы, пригласительные билеты), только с согласия ОБЩЕСТВА, которое, в зависимости от вида мероприятия, оформляется путем выдачи письменного разрешения или подписания Сторонами

лицензионного договора.

10.2. УСТРОИТЕЛЬ может размещать рекламу в пределах арендованного помещения.

Размещение любых видов рекламы вне арендованных площадей возможно только по согласованию с ОБЩЕСТВОМ и за счет УСТРОИТЕЛЯ.

10.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право проводить фото- и видеосъемку застроенного УСТРОИТЕЛЕМ помещения. Фото- и видеосъемка МЕРОПРИЯТИЯ проводится с согласия УСТРОИТЕЛЯ.

10.4. УСТРОИТЕЛЬ оказывает содействие в аккредитации сотрудников пресс-службы и уполномоченных представителей ОБЩЕСТВА на МЕРОПРИЯТИИ по запросу ОБЩЕСТВА.

## **11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Ставки за аренду помещений и услуги устроителям сопутствующих выставкам и вневыставочных мероприятий, проводимых на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Приложение № 2 – Образец письма на оформление прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудников монтажных предприятий, осуществляющих монтажно-оформительские работы конгрессных, корпоративных и других вневыставочных мероприятий.

Приложение № 3 – Акт о причинении материального ущерба ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР».